

Transfer policy and transfer orders

There is no transfer policy for Teachers of the University. Transfer of Non-Teaching employees is done as per requirement. Transfer orders uploaded herewith.




SU/LIB/Estt/F-2/13/2019/Vol-II 2024

Date: 31/05/2024

OFFICE ORDER- 185 /2024

For the smooth functioning of the various Departments located at permanent campus of Sikkim University at Yangang, Namchi, the following outsourced Multi-Tasking Staff are deployed to the respective departments mentioned against their name with immediate effect:

Sl.No	Name of MTS	Departments located at Yangang Campus
1	Ms. Passang ki Bhutia	Girls Hostel
2	Mr. Depen Rai	Boys Hostel and Health Centre
3	Ms. Tashi Doma Sherpa	Library and Geography Department
4	Ms. Hari Maya Rai	Nepali Department/Lepcha Department/ Bhutia Department/ Limboo Department


(Prof. Laxuman Sharma)
Registrar (In-Charge)
कुलमधिकारी (अध्यक्ष)
Registrar (In-Charge)
सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

Distribution:

1. P.S. to V.C for kind information of the Vice-Chancellor
2. P.S. to Registrar
3. Director, Yangang Campus
4. HOD, Department of Geography
5. HOD, Department of Library
6. HOD, Department of Nepali
7. HOD, Department of Bhutia
8. HOD, Department of Lepcha
9. HOD, Department of Limboo
10. All concerned MTS mentioned above
11. Guard File

SU/LIB/Estt/F-2/13/2019/Vol-II 204

दिनांक: 31/05/2024

कार्यालय आदेश- 185 /2024

यांगयांग, नामची में सिक्किम विश्वविद्यालय के स्थायी परिसर में स्थित विभिन्न विभागों के सुचारू संचालन हेतु, निम्नलिखित आउटसोर्स मल्टी-टास्किंग स्टाफ को तत्काल प्रभाव से उनके नाम के सामने उल्लिखित संबंधित विभागों में नियुक्त किया जाता है:

क्र.सं.	एमटीएस का नाम	यांगयांग परिसर में स्थित विभाग
1	सुश्री पासांग की भूटिया	छात्रा-आवास
2	श्री देपेन राई	छात्र-आवास एवं स्वास्थ्य केंद्र
3	सुश्री ताशी डोमा शेर्पा	पुस्तकालय एवं भूगोल विभाग
4	सुश्री हरि माया राई	नेपाली विभाग/लेप्चा विभाग/भूटिया विभाग/लिंग्बू विभाग

वितरण:

1. कुलपति के सूचनार्थ कुलपति के निजी सचिव
2. कुलसचिव के निजी सचिव
3. निदेशक, यांगयांग परिसर
4. विभागाध्यक्ष, भूगोल विभाग
5. विभागाध्यक्ष, पुस्तकालय विभाग
6. विभागाध्यक्ष, नेपाली विभाग
7. विभागाध्यक्ष, भूटिया विभाग
8. विभागाध्यक्ष, लेप्चा विभाग
9. विभागाध्यक्ष, लिंग्बू विभाग
10. उपरोक्त सभी संबंधित एमटीएस
11. सुरक्षा प्रति

लक्ष्मण शर्मा
(प्रो. लक्ष्मण शर्मा)

कुलसचिव (प्रभारी)

कुलसचिव (प्रभारी)
Registrar (In-Charge)
सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नेक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यागित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

SU/REG/Estt/F-2/39/2018/Vol-III/760

Dated: 06.09.2023


OFFICE ORDER 324/2023

To provide continuous support and strengthen the basic health facilities at Yangang, Dr. L.B. Limboo, Sr. Medical Officer is posted full time at Yangang with an independent charge of the Health Centre at Yangang with immediate effect.

Dr. L.B. Limboo shall be the overall in-charge of Health Centre at Yangang and independently work on establishment and upgradation of Health Centre at Yangang.

All the staff posted at Yangang Health Centre shall report directly to Sr. Medical Officer. Dr. L.B. Limboo shall report directly to the Registrar.

This order is issued with the approval of the Vice Chancellor.


(K.V.S. Kameswara Rao)
Registrar

Distribution:

1. P.S. to VC for kind information of the Vice-Chancellor
2. P.S. to Registrar
3. Finance Officer
4. Controller of Examinations
5. Librarian
6. Prof. Kabita Lama, Director, Yangang Campus
7. Chief Medical Officer/Sr. Medical Officer
8. Personal File
9. Office copy
10. Guard file

कुलसचिव
REGISTRAR
सिक्किम विश्व विद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY 

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नेक (एनएएपी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यायित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

SU/REG/Estt/F-2/39/2018/Vol-III/ 760

दिनांक : 06.09.2023

कार्यालय आदेश 324/2023

यांगयांग में बुनियादी स्वास्थ्य सुविधाओं को निरंतर सहायता और मजबूत प्रदान करने के लिए डॉ. एल.बी. लिंबू वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी को तत्काल प्रभाव से यांगयांग में स्वास्थ्य केंद्र के स्वतंत्र प्रभार के साथ पूर्ण कालिक रूप से यांगयांग में नियुक्त किया गया है।

डॉ. एल.बी. लिंबू यांगयांग में स्वास्थ्य केंद्र के समग्र प्रभारी होंगे और यांगयांग में स्वास्थ्य केंद्र की स्थापना और उन्नयन पर स्वतंत्र रूप से काम करेंगे।

यांगयांग स्वास्थ्य केंद्र में नियुक्त सभी कर्मचारी सीधे वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी को रिपोर्ट करेंगे। डॉ. एल.बी. लिंबू सीधे कुलसचिव को रिपोर्ट करेगा।

यह आदेश कुलपति के अनुमोदन से जारी किया गया है।

नाम 2022/19
06/9/2023
(के.वी.एस. कामेश्वर राव)

कुलसचिव
REGISTRAR
सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY



विवरण:

1. कुलपति के सूचनार्थ कुलपति के निजी सचिव
2. कुलसचिव के निजी सचिव
3. वित्त अधिकारी
4. परीक्षा नियंत्रक
5. पुस्तकालयाध्यक्ष
6. प्रोफेसर कबिता लामा, निदेशक, यांगयांग
7. मुख्य चिकित्सा अधिकारी/वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी
8. व्यक्तिगत फ़ाइल
9. कार्यालय प्रति
10. गार्ड फ़ाइल

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नेक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

SU/REG/Estt/F-2/39/2018/Vol-III/PT / 10 65

Date:19.01.2023

OFFICE ORDER - 36 /2023

To facilitate and for smooth functioning of the Departments located at the permanent campus of Sikkim University at Yangang, the following non-teaching staff are posted at Yangang Campus w.e.f. 01.02.2023 until further orders:

1. Dr. Manjushree Thapa Manger, Chief Medical Officer
2. Shri. Karma Gyatso Bhutia, Electrical Engineer (2 days in a week, Monday & Wednesday)
3. Shri. Sanjeev Kumar Barman, Security Supervisor

This is issued with the approval of the Vice-Chancellor.

(K.V.S Kameswara Rao)
Registrar

Distribution:

1. P. S. to V.C for kind information of the Vice-Chancellor
2. P. S. to Registrar
3. Finance Officer
4. Controller of Examinations
5. Librarian
6. HOD/In-charge, Department of Lepcha, Bhutia and Limboo
7. Dr. Manjushree Thapa Manger, Chief Medical Officer
8. Shri. Karma Gyatso Bhutia, Electrical Engineer
9. Shri. Sanjeev Barman, Security Supervisor
10. Personal File
11. Office Copy
12. Guard File

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यायित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

SU/REG/Estt/F-2/39/2018/Vol-III/PT / 1065

दिनांक :19.01.2023

कार्यालय आदेश - 36 /2023

स्थायी परिसर, यांगयांग, सिक्किम विश्वविद्यालय में स्थित विभागों की सुविधाजनक और सुचरु कामकाज के लिए निम्नलिखित गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों को दिनांक 01.02.2023 से अगले आदेश तक यांगयांग परिसर में नियुक्त किया जाता है:

1. डॉ. मंजुश्री थापा मंगर, मुख्य चिकित्सा अधिकारी
2. श्री कर्मा जी भूटिया, विद्युत अभियंता (सप्ताह में दो दिन, सोमवार एवं बुधवार)
3. श्री संजीव कुमार बर्मन, सुरक्षा निरीक्षक

यह आदेश कुलपति के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

कामेश्वर राव

(के.वी.एस. कामेश्वर राव)
कुलसचिव

वितरण:

1. कुलपति के सूचनार्थ कुलपति के निजी सचिव
2. कुलसचिव के निजी सचिव
3. वित्त अधिकारी
4. परीक्षा नियंत्रक
5. पुस्तकालयाध्यक्ष
6. अध्यक्ष/प्रभारी, लेप्चा, लिम्बू एवं भूटिया
7. डॉ. मंजुश्री थापा मंगर, मुख्य चिकित्सा अधिकारी
8. श्री कर्मा जी भूटिया, विद्युत अभियंता
9. श्री संजीव बर्मन, सुरक्षा निरीक्षक
10. व्यक्तिगत फाइल
11. कार्यालय प्रति
12. गार्ड फाइल